

SZKOLNY REGULAMIN WYBORÓW DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ ŁĄDKA-ZDROJU

w Zespole Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej Łądku-Zdroju na terenie Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju.
2. Wybory przeprowadzane są na podstawie:
 - 1) art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
 - 2) Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej Łądku-Zdroju- zwanym dalej Statutem;
 - 3) Regulaminu wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej Łądku-Zdroju, stanowiącego Załącznik nr 1 do Statutu;
 - 4) niniejszego Regulaminu;
 - 5) kalendarza wyborczego ustalonego przez Burmistrza Łądku-Zdroju.
3. W Zespole Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju funkcjonują dwa okręgi wyborcze:
 - 1) Okręg nr 1 – Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka – 5 mandatów;
 - 2) Okręg nr 2 – Liceum Ogólnokształcące im. Andrzeja Zawady – 4 mandaty.
4. Uczniowie szkół spoza terenu Gminy Łądek-Zdrój, będący mieszkańcami Gminy, biorą udział w wyborach w Okręgu nr 2, zgodnie ze Statutem.
5. Wybory mają charakter tajny, bezpośredni i odbywają się w sposób określony w Statucie oraz niniejszym Regulaminie.

§ 2. Organizacja wyborów

1. Za organizację i przeprowadzenie wyborów na terenie szkoły odpowiadają Szkolne Komisje Wyborcze, powołane przez Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju w dwóch szkołach należących do Zespołu Szkół Publicznych
2. Szkolna Komisja Wyborcza liczy 3 osoby, w tym:
 - 1) dwóch uczniów wskazanych przez Samorząd Uczniowski danej Szkoły;
 - 2) jednego nauczyciela wskazanego przez Dyrektora szkoły.
3. W pracach Szkolnej Komisji Wyborczej nie może uczestniczyć uczeń, który kandyduje do Młodzieżowej Rady Miejskiej.
4. Szkolna Komisja Wyborcza w szczególności:
 - 1) przyjmuje dokumenty kandydatów;
 - 2) weryfikuje kompletność dokumentacji;
 - 3) sporządza i podaje do wiadomości listę kandydatów;
 - 4) przygotowuje karty do głosowania;
 - 5) przeprowadza głosowanie;
 - 6) ustala wyniki głosowania;

- 7) sporządza protokół z wyborów;
 - 8) przekazuje dokumentację Gminnej Komisji Wyborczej.
5. Nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów sprawuje Gminna Komisja Wyborcza.

§ 3. Informacje wyborcze

1. Informacje dotyczące wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej Łódka-Zdroju podawane są uczniom za pośrednictwem:
 - 1) tablic informacyjnych znajdujących się w szkołach;
 - 2) dziennika elektronicznego;
 - 3) strony internetowej szkoły;
 - 4) komunikatów przekazywanych przez wychowawców klas;
 - 5) innych szkolnych kanałów komunikacji wykorzystywanych przez szkołę.
2. Głównym miejscem publikacji informacji wyborczych są tablice informacyjne znajdujące się w budynkach szkół.
3. Na tablicy informacyjnej zamieszcza się w szczególności:
 - 1) kalendarz wyborczy;
 - 2) niniejszy Regulamin;
 - 3) informacje o sposobie zgłaszania kandydatów;
 - 4) listę kandydatów;
 - 5) informacje dotyczące kampanii wyborczej;
 - 6) informacje o terminie, godzinach i miejscu głosowania;
 - 7) komunikaty Szkolnej Komisji Wyborczej;
 - 8) wyniki wyborów i protokół z wyborów w zakresie przeznaczonym do publicznego udostępnienia.
4. Informacje wyborcze mogą być również publikowane w dzienniku elektronicznym oraz na stronie internetowej szkoły.

§ 4. Kandydaci

1. Kandydatem do Młodzieżowej Rady Miejskiej może być uczeń spełniający wymagania określone w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej Łódka-Zdroju.
2. Kandydować mogą:
 - 1) uczniowie klas VII i VIII szkoły podstawowej;
 - 2) uczniowie liceum ogólnokształcącego;
 - 3) w przypadku uczniów szkół spoza terenu Gminy – osoby spełniające warunki określone w Statucie.
3. Kandydat składa dokumenty określone w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej Łódka-Zdroju, w szczególności wymagane oświadczenia dotyczące zgody na kandydowanie, przetwarzania danych osobowych oraz wykorzystania wizerunku.
4. Kandydat zobowiązany jest złożyć kompletną dokumentację w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

5. Lista kandydatów zostaje podana do publicznej wiadomości przez Szkolną Komisję Wyborczą po zakończeniu procesu zgłaszania kandydatur.
6. Kandydaci na liście wyborczej umieszczani są w kolejności alfabetycznej.

§ 5. Miejsce składania dokumentów

1. Dokumenty wymagane od kandydatów składa się w sekretariatach Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
2. Dokumenty składane są w zamkniętej kopercie opisanej: „Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej Łądku-Zdroju – kandydat” oraz zawierającej imię i nazwisko kandydata.
3. Dokumenty przekazywane są Szkolnej Komisji Wyborczej, która dokonuje ich sprawdzenia pod względem formalnym.
4. Dokumenty złożone po upływie terminu określonego w kalendarzu wyborczym nie będą uwzględniane, z zastrzeżeniem decyzji Gminnej Komisji Wyborczej w sprawach należących do jej kompetencji.
5. Informacja o terminie i godzinach przyjmowania dokumentów zostanie podana uczniom za pośrednictwem szkolnych kanałów komunikacji.

§ 6. Kampania wyborcza

1. Kampania wyborcza trwa przez pięć dni szkolnych bezpośrednio poprzedzających dzień wyborów, zgodnie z kalendarzem wyborczym.
2. Kandydat może prowadzić kampanię wyborczą wyłącznie na terenie szkoły.
3. Kampania wyborcza może polegać w szczególności na:
 - 1) prezentowaniu własnej osoby;
 - 2) przedstawianiu programu i pomysłów dotyczących działalności Młodzieżowej Rady Miejskiej;
 - 3) przygotowaniu plakatów, ulotek i innych materiałów wyborczych;
 - 4) bezpośrednim przedstawianiu swojej kandydatury uczniom;
 - 5) wykorzystaniu szkolnych kanałów komunikacji, za zgodą Dyrektora szkoły.
4. Materiały wyborcze mogą być umieszczane wyłącznie w miejscach wskazanych lub zaakceptowanych przez Dyrektora szkoły.
5. Kampania wyborcza nie może:
 - 1) zakłócać prowadzenia zajęć lekcyjnych;
 - 2) naruszać zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy szkoły;
 - 3) naruszać godności, dobrego imienia ani praw innych uczniów;
 - 4) zawierać treści obraźliwych, dyskryminujących lub naruszających przepisy prawa;
 - 5) wykorzystywać mienia szkoły bez zgody Dyrektora;
 - 6) mieć charakteru agitacji politycznej tj. nie może być powiązana z agendą żadnej partii politycznej lub grupy powszechnie uznawanej za związaną z polityką.
6. Kandydaci zobowiązani są do prowadzenia kampanii w sposób kulturalny i zgodny z zasadami współżycia społecznego.

7. Zabrania się prowadzenia kampanii negatywnej. Kandydat nie może przedstawiać innych kandydatów ani ich programów w sposób obraźliwy, ośmieszający lub mający na celu podważenie ich dobrego imienia.
8. Zabrania się niszczenia, zakrywania lub usuwania materiałów wyborczych innych kandydatów.
9. Kandydat ponosi odpowiedzialność za treść i sposób prezentowania własnych materiałów wyborczych.
10. Materiały wyborcze muszą zostać usunięte przez kandydatów niezwłocznie po zakończeniu kampanii, nie później jednak niż przed rozpoczęciem ciszy wyborczej.
11. W dniu wyborów obowiązuje cisza wyborcza. W czasie głosowania zabronione jest prowadzenie agitacji wyborczej oraz nakłanianie uczniów do głosowania na konkretnego kandydata.
12. W przypadku naruszenia zasad prowadzenia kampanii Dyrektor szkoły może złożyć do Gminnej Komisji Wyborczej wniosek o wykluczenie ucznia z kandydowania, zgodnie ze Statutem.

§ 7. Osoby uprawnione do głosowania

1. W wyborach mogą uczestniczyć uczniowie uprawnieni do głosowania zgodnie ze Statutem Młodzieżowej Rady Miejskiej Łódka-Zdroju.
2. W Okręgu nr 1 – Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka – głosować mogą uczniowie klas VII i VIII spełniający wymagania określone w Statucie.
3. W Okręgu nr 2 – Liceum Ogólnokształcące im. Andrzeja Zawady – głosować mogą uczniowie liceum spełniający wymagania określone w Statucie oraz uprawnieni uczniowie szkół spoza terenu Gminy, będący mieszkańcami Gminy Łódka-Zdrój.
4. Dyrektor szkoły przygotowuje listę uczniów uprawnionych do głosowania.

§ 8. Miejsce i sposób głosowania

1. Głosowanie odbywa się na terenie Zespołu Szkół Publicznych w Łódku-Zdroju, w godzinach trwania zajęć lekcyjnych, w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.
2. Głosowanie dla uczniów:
 - 1) Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka odbywa się w **bibliotece Szkoły Podstawowej**
 - 2) Liceum Ogólnokształcącego im. Andrzeja Zawady odbywa się w **bibliotece Liceum Ogólnokształcącego**
3. Szczegółowe godziny głosowania zostaną podane do wiadomości uczniów co najmniej tydzień przed rozpoczęciem wyborów.
4. Głosowanie odbywa się w sposób zapewniający tajność głosowania.
5. Uczeń przystępujący do głosowania:
 - 1) zgłasza się do Szkolnej Komisji Wyborczej;
 - 2) okazuje legitymację szkolną lub inny dokument pozwalający na potwierdzenie tożsamości, zgodnie z zasadami ustalonymi przez Szkolne Komisje Wyborcze;
 - 3) potwierdza odbiór karty do głosowania podpisem na liście wyborczej;
 - 4) otrzymuje kartę do głosowania opatrzoną pieczęcią szkoły;
 - 5) udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania;

- 6) oddaje głos poprzez postawienie znaku „X” w kratce przy nazwisku wybranego kandydata;
 - 7) wrzuca kartę do urny wyborczej.
6. Każdy uprawniony uczeń może oddać jeden głos na jednego kandydata.
 7. Za nieważny uznaje się głos oddany w sposób niezgodny z instrukcją zamieszczoną na karcie do głosowania, w szczególności w przypadku zaznaczenia więcej niż jednego kandydata.
 8. Po oddaniu głosu uczeń opuszcza miejsce głosowania.

§ 9. Ustalenie wyników wyborów

1. Po zakończeniu głosowania Szkolne Komisje Wyborcze przystępują do ustalenia wyników wyborów.
2. Dana Komisja ustala:
 - 1) liczbę wydanych kart do głosowania;
 - 2) liczbę kart wyjętych z urny;
 - 3) liczbę głosów ważnych;
 - 4) liczbę głosów nieważnych;
 - 5) liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów.
3. Radnymi zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych, w liczbie odpowiadającej liczbie mandatów przypadających na dany okręg.
4. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, stosuje się zasady określone w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej Łądko-Zdroju.
5. Jeżeli liczba kandydatów z równą liczbą głosów przekracza liczbę mandatów pozostających do obsadzenia, przeprowadza się powtórne głosowanie w kolejnym dniu szkolnym.
6. W powtórным głosowaniu uczestniczą wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali największą równą liczbę głosów, zgodnie ze Statutem.

§ 10. Protokół i ogłoszenie wyników

1. Z przeprowadzonych wyborów Szkolna Komisja Wyborcza sporządza protokół w dwóch egzemplarzach.
2. Jeden egzemplarz protokołu zostaje podany do publicznej wiadomości w szkole, a drugi wraz z pełną dokumentacją wyborczą przekazywany jest Gminnej Komisji Wyborczej.
3. Wyniki wyborów mogą zostać podane do wiadomości uczniów:
 - 1) na tablicy informacyjnej Samorządu Uczniowskiego;
 - 2) w dzienniku elektronicznym;
 - 3) na stronie internetowej szkoły;
 - 4) za pośrednictwem innych szkolnych kanałów komunikacji.
4. Ostateczne wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady Miejskiej Łądko-Zdroju dla wszystkich okręgów ogłasza Gminna Komisja Wyborcza zgodnie ze Statutem.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie czynności związane z przeprowadzeniem wyborów wykonywane są z zachowaniem zasad bezstronności, równego traktowania kandydatów, tajności głosowania oraz poszanowania praw uczniów.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej Łądku-Zdroju oraz Regulaminu wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej Łądku-Zdroju.
3. Wątpliwości dotyczące organizacji wyborów rozstrzyga Szkolna Komisja Wyborcza danej Szkoły, z zastrzeżeniem kompetencji Gminnej Komisji Wyborczej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju.

Łądek-Zdrój, dnia 07.09.2026 r.

Dyrektor
Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju

.....