

REGULAMIN RADY RODZICÓW

ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH W ŁADKU-ZDROJU

Wersja 1.0 z dnia 17.10.2023

Spis treści

Historia Zmian	2
Rozdział I: Postanowienia ogólne	3
Rozdział II: Wybory do Prezydium Rady Rodziców ZSP i Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców ZSP	3
Rozdział III: Zasady działania Rady Rodziców ZSP	4
Rozdział IV: Kompetencje Rady Rodziców ZSP	5
Rozdział V: Gromadzenie i zarządzanie środkami finansowymi	7
Rozdział VI: Postanowienia końcowe	8

Historia Zmian

Wersja	Data	Opis zmian	Autor
0.1	20.09.2023	Wersja wstępna regulaminu	Adam Susło
0.2	22.09.2023	Naniesione poprawki po zebraniu Prezydium Rady Rodziców	Adam Susło
0.3	03.10.2023	Naniesione poprawki Prezydium Rady Rodziców wniesione do wersji 0.2	Adam Susło
1.0	17.10.2023	Naniesienie ostatecznych poprawek i przyjęcie regulaminu uchwałą Rady Rodziców Zespołu Szkół Publicznych	Adam Susło

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§1.

Niniejszy regulamin uchwalono na podstawie ustawy „Prawo oświatowe” z dnia 14 grudnia 2016 roku.

§2.

Niniejszy regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju, zwaną dalej Radą Rodziców ZSP.

§3.

Rada Rodziców ZSP reprezentuje rodziców wszystkich uczniów szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju, wyszczególnionych w §5, pkt 1 niniejszego regulaminu.

§4.

1. W skład Rady Rodziców ZSP wchodzi po jednym przedstawicielu z rad oddziałowych wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju w danym roku szkolnym.
2. Domyślnie, przedstawicielem rady oddziałowej reprezentującym dany oddział w Radzie Rodziców ZSP jest przewodniczący rady oddziałowej.
3. W sytuacji, gdy przewodniczący rady oddziałowej nie może uczestniczyć w pracach Rady Rodziców ZSP, zobowiązany jest do wyznaczenia zastępcy w postaci innego członka danej rady oddziałowej.

§5.

1. Terenem działania Rady Rodziców ZSP są budynki szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Publicznych w Łądku-Zdroju (zwanym od tego momentu ZSP):
 - a. Szkoły Podstawowej nr 1 im. Janusza Korczaka, ul. Kościelna 31, 57-540 Łądek-Zdrój
 - b. Liceum Ogólnokształcącego im. Andrzeja Zawady, ul. Polna 2, 57-540 Łądek-Zdrój
2. Rada Rodziców ZSP może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie szkół wchodzących w skład zespołu, w trakcie realizacji przez te szkoły zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział II: Wybory do Prezydium Rady Rodziców ZSP i Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców ZSP

§6.

1. Pracami Rady Rodziców ZSP kieruje Prezydium Rady Rodziców ZSP.
2. Kadencja Prezydium Rady Rodziców ZSP trwa jeden rok szkolny.

§7.

1. Wybory do Prezydium Rady Rodziców ZSP odbywają się corocznie, na pierwszym zebraniu przedstawicieli Rady Rodziców ZSP zwołanym przez Dyrektora ZSP.
2. Do przeprowadzenia wyborów do Prezydium Rady Rodziców ZSP konieczne jest zgłoszenie co najmniej czterech kandydatów spośród przedstawicieli rad oddziałowych obecnych na zebraniu.
 - a. Każdy zgłoszony przedstawiciel rad oddziałowych musi potwierdzić, w obecności zebranych, wolę kandydowania do Rady Rodziców ZSP.

3. Po utworzeniu listy kandydatów, pozostali przedstawiciele rad oddziałowych wybierają spośród siebie skład trzyosobowej komisji skrutacyjnej, której zadaniem jest określenie sposobu przeprowadzenia głosowania tajnego oraz czuwanie nad poprawnym przebiegiem tego głosowania.
4. Przedstawiciele rad oddziałowych oddają głos na zgłoszonych kandydatów w głosowaniu tajnym.
5. Głosy mogą być oddawane jedynie na kandydatów, którzy zostali wymienieni na liście kandydatów. Każdy przedstawiciel rady oddziałowej ma jeden głos.
6. Po zakończonym głosowaniu, komisja skrutacyjna przelicza głosy oddane na poszczególnych kandydatów z listy, a następnie, w zależności od ilości zdobytych głosów przydziela kandydatom następujące funkcje:
 - a. Osoba z największą ilością głosów – Przewodniczący Rady Rodziców ZSP.
 - b. Osoba z drugą największą liczbą głosów – Vice-przewodniczący Rady Rodziców ZSP.
 - c. Osoba z trzecią największą liczbą głosów – Skarbnik Rady Rodziców ZSP.
 - d. Osoba z czwartą największą liczbą głosów – Sekretarz Rady Rodziców ZSP.
 - e. Kolejne osoby z pozytywną liczbą głosów – Członkowie Prezydium Rady Rodziców ZSP.
7. W przypadku, gdy liczba głosów między kandydatami rozkłada się w sposób równy, rozdziału funkcji według zasad wymienionych w pkt 6a-6e tego paragrafu kandydaci dokonują między sobą.
8. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza pisemny protokół.

§8.

1. Nad prawidłową działalnością finansową Rady Rodziców czuwa Komisja Rewizyjna Rady Rodziców ZSP.
2. W skład Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców ZSP wchodzi minimum dwóch członków, domyślnie po jednym z każdej szkoły wchodzącej w skład ZSP.
 - a. Skład komisji wyłaniany jest na drodze dobrowolnego zgłoszenia członków Rady Rodziców ZSP, na pierwszym zebraniu Rady Rodziców ZSP w danym roku szkolnym.
3. Kadencja Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców ZSP trwa jeden rok szkolny.
4. Do końca czerwca każdego roku Komisja Rewizyjna Rady Rodziców ZSP przedstawia Radzie Rodziców ZSP protokół z kontroli finansowej Rady Rodziców ZSP. Wnioski zawarte w protokole stanowią podstawę do udzielenia absolutorium Radzie Rodziców ZSP.

Rozdział III: Zasady działania Rady Rodziców ZSP

§9.

1. Pierwsze zebranie przedstawicieli Rady Rodziców ZSP zwołuje Dyrektor ZSP w terminie do 30 września danego roku kalendarzowego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera Dyrektor ZSP i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców ZSP.
3. Kolejne zebrania Rady Rodziców ZSP zwołuje, przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady Rodziców ZSP lub upoważniony przez niego członek Prezydium Rady Rodziców ZSP w następującym trybie:
 - a. Z własnej inicjatywy.
 - b. Lub na wniosek 1/3 członków Rady Rodziców ZSP.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady Rodziców ZSP oraz Dyrektora ZSP na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego, na 3 dni przed terminem zebrania.
5. W zebraniach Rady Rodziców ZSP, na zaproszenie Rady Rodziców ZSP może brać udział Dyrektor ZSP. Dyrektor ZSP dysponuje głosem doradczym na tym zebraniu.
6. Przewodniczący Rady Rodziców ZSP może, za zgodą lub na wniosek członków Rady Rodziców ZSP zapraszać inne osoby do udziału w zebraniu.
7. Zebranie Rady Rodziców ZSP może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
8. Uchwały Rady Rodziców ZSP podejmowane są zwykłą większością głosów członków Rady Rodziców ZSP obecnych na zebraniu.
 - a. Głosowanie członków Rady Rodziców ZSP jest głosowaniem jawnym.
 - b. Utajnienie głosowania możliwe jest wyłącznie po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

§10.

1. Podstawą działalności Rady Rodziców ZSP w danym roku szkolnym jest plan pracy Rady Rodziców ZSP
2. Za opracowanie planu pracy odpowiada Prezydium Rady Rodziców ZSP.
3. Plan pracy Rady Rodziców ZSP przyjmuje się w każdym roku szkolnym, najpóźniej na drugim zebraniu plenarnym członków Rady Rodziców ZSP w roku szkolnym znaczącym początek okresu obowiązywania planu.
4. Plan pracy nie jest dokumentem zobowiązującym, jest jedynie wyznacznikiem kierunków pracy i może być modyfikowany w zależności od potrzeb i nieprzewidzianych okoliczności.

§11.

1. Zebrania członków Rady Rodziców ZSP są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady Rodziców ZSP powinien zawierać:
 - a. datę i miejsce zebrania,
 - b. listę obecności,
 - c. zatwierdzony porządek obrad,
 - d. stwierdzenie przyjęcia protokołu obrad z poprzedniego zebrania,
 - e. przebieg obrad,
 - f. streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - g. treść podjętych uchwał w formie załączników,
 - h. podpisy przewodniczącego i protokolanta.

Rozdział IV: Kompetencje Rady Rodziców ZSP

§12.

Rada Rodziców ZSP uchwała regulamin swojej działalności.

§13.

1. Rada Rodziców ZSP ma prawo występowania z wnioskami i opiniami do wszystkich kluczowych podmiotów działających w ZSP bądź jego otoczeniu, we wszystkich sprawach ZSP.
2. Do kluczowych podmiotów działających w ZSP bądź otoczeniu ZSP zaliczamy m.in.:
 - a. Dyrektor ZSP.
 - b. Rada Pedagogiczna ZSP.

- c. Samorządy Uczniowskie szkół wchodzących w skład ZSP.
- d. Organ prowadzący ZSP.
- e. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§14.

1. Rada Rodziców ZSP uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ZSP program wychowawczo-profilaktyczny ZSP.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny uznaje się za przyjęty jeżeli został zaakceptowany w pełnej zgodności zarówno przez Radę Rodziców ZSP jak i przez Radę Pedagogiczną ZSP.
3. W przypadku, gdy w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców ZSP i Rada Pedagogiczna ZSP nie uzyskały porozumienia w sprawie przyjęcia programu profilaktyczno-wychowawczego dla ZSP, program ustala samodzielnie Dyrektor ZSP w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
 - a. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców ZSP w porozumieniu z Radą Pedagogiczną ZSP, a zatem do ostatecznego porozumienia się w sprawie treści programu upoważnionych, właściwych podmiotów.

§15.

Rada Rodziców ZSP ma prawo do zaopiniowania wybranych, podstawowych dokumentów szkół wchodzących w skład ZSP:

1. Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
2. Projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§16.

Pozostałe kompetencje Rady Rodziców ZSP:

1. Wyrażanie opinii Rady Rodziców ZSP w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego (art. 45 ust. 9 ustawy Prawo oświatowe).
2. Prawo do wskazania własnego przedstawiciela (rady rodziców) do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora ZSP (art. 63 ust. 14 pkt 2 lit. b ustawy Prawo oświatowe).
3. Prawo do wypowiedzania się w formie wiążącej opinii (pozytywna opinia) o podjęciu działalności w szkole wchodzącej w skład ZSP przez stowarzyszenie lub inną organizację (art. 86 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe),
4. Prawo do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju (art. 100 ustawy Prawo oświatowe),
5. Prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkół lub terenem wokół szkół wchodzących w skład w postaci środków technicznych, które umożliwiają rejestrację obrazu (monitoring) (art. 108a ustawy Prawo oświatowe),
6. Prawo do złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela oraz zaopiniowania oceny (art. 6a ustawy Karta Nauczyciela).
7. Prawo do formułowania opinii w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu (art. 9c ust 6 i ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela).

Rozdział V: Gromadzenie i zarządzanie środkami finansowymi

§17.

5. Podstawą działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców ZSP jest plan finansowy.
6. Za opracowanie planu finansowego odpowiada Prezydium Rady Rodziców ZSP.
7. Plan finansowy Rady Rodziców ZSP przyjmuje się na drodze uchwały Rady Rodziców ZSP, najpóźniej na drugim zebraniu plenarnym członków Rady Rodziców ZSP.
8. Prezydium Rady Rodziców ZSP może postanowić o zmianie struktury wydatków w ciągu roku szkolnego na umotywowany wniosek członków Rady Rodziców.
9. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.

§18.

1. Rada Rodziców ZSP może gromadzić środki finansowe w oparciu o:
 - a. Dobrowolne składki.
 - i. Rada Rodziców ZSP nie może ustalać jakichkolwiek obowiązkowych opłat dla rodziców, ani innych osób lub podmiotów działających wokół szkół wchodzących w skład ZSP.
 - ii. Wysokość dobrowolnej składki dla rodziców, Rada Rodziców ZSP ustala na początku każdego roku szkolnego.
 - iii. Rada Rodziców ZSP może podejmować wszelkie działania zachęcające do dobrowolnych wpłat.
 - b. Inne źródła, m.in.:
 - i. Kiermasze.
 - ii. Aukcje.
 - iii. Sprzedaż produktów wytworzonych przez rodziców.
 - iv. Darowizny dla szkół wchodzących w skład ZSP, z przeznaczeniem na fundusz rady rodziców.
2. Rada Rodziców ZSP gromadzi środki finansowe w następującej formie:
 - a. Gotówka i bilon.
 - b. Wpłaty na odrębne konto Rady Rodziców ZSP.

§19.

1. Rada Rodziców ZSP ma prawo do wydatkowania zebranych środków finansowych w celu wsparcia działalności statusowej ZSP związanej z kształceniem i wychowaniem, za wyjątkiem bieżącej organizacji pracy ZSP.
2. W szczególności środki zgromadzone przez Radę Rodziców ZSP mogą być wydatkowane następująco:
 - a. Dofinansowanie wycieczek szkolnych.
 - b. Dofinansowanie nagród dla uczniów.
 - c. Dofinansowanie organizacji imprez szkolnych.
 - d. Dofinansowanie zakupu ponadstandardowego wyposażenia szkoły bądź ponadstandardowych środków dydaktycznych. Dofinansowanie w tym trybie możliwe jest po spełnieniu łącznie następujących warunków:
 - i. Planowane zakupy ze środków zgromadzonych przez Radę Rodziców ZSP nie zastępują niezbędnych wydatków na ten cel zapewnianych przez organ prowadzący.

- ii. Zakup nie powoduje dodatkowych zobowiązań finansowych dla ZSP (eliminując sytuację zawarcia przez ZSP zobowiązań bez potwierdzonego źródła ich sfinansowania)
 - e. Dofinansowanie innych celów, związanych ze wspieraniem działalności statusowej ZSP.
- 3. W przypadku wątpliwości co do przeznaczenia wydatkowanych środków, Rada Rodziców ZSP ma prawo zwrócić się w formie zapytania do organu prowadzącego w trybie art. 57 ustawy Prawo oświatowe.

§20.

1. Osobą odpowiedzialną za działalność finansowo-gospodarczą Rady Rodziców ZSP jest Skarbnik Rady Rodziców ZSP.
2. Do obowiązków Skarbnika Rady Rodziców ZSP zalicza się:
 - a. Prowadzenie dokumentacji finansowo-gospodarczej Rady Rodziców np. książki przychodów i rozchodów.
 - b. Przygotowanie wstępnego planu finansowego na dany rok szkolny.
 - c. Bieżące informowanie o stanie środków finansowych pozostających do dyspozycji Rady Rodziców ZSP.
 - d. Utrzymanie dyscypliny finansowej poprzez kontrolę przychodów i rozchodów względem planu finansowego przyjętego na dany rok szkolny.
 - e. Aktualizacja planu finansowego w oparciu o bieżące przychody i rozchody.
 - f. Aktywne zachęcanie rodziców do wpłat na rzecz Rady Rodziców ZSP.
 - g. Przygotowanie sprawozdania finansowego na zakończenie kadencji Rady Rodziców ZSP.
3. Osobami upoważnionymi do podpisywania dokumentów finansowych Rady Rodziców ZSP jest Skarbnik Rady Rodziców ZSP i Przewodniczący Rady Rodziców ZSP.
 - a. Dokumenty finansowe Rady Rodziców ZSP uznaje się za ważne wyłącznie w sytuacji, gdy zostały podpisane przez wszystkie osoby upoważnione.
4. Przekazywanie obowiązków Skarbnika Rady Rodziców ZSP odbywa się protokolarnie, po uprzednim zbadaniu działalności finansowej przez Komisję Rewizyjną Rady Rodziców ZSP.
5. Komisja Rewizyjna Rady Rodziców ZSP ma prawo prowadzenia czynności kontrolnych na podstawie wszystkich dokumentów finansowych i księgowych.
6. Informacje o wynikach działalności finansowej Rady Rodziców ZSP i wynikach kontroli Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców ZSP są przedstawiane na zebraniach oddziałów szkół wchodzących w skład ZSP.

Rozdział VI: Postanowienia końcowe

§21.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Regulamin składa się z 8 stron ponumerowanych.
3. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane wyłącznie na drodze uchwalenia przez plenarne zebranie Rady Rodziców ZSP.