

DZIAŁ XII
Wewnątrzszkolne zasady oceniania

Rozdział 1
Informacje ogólne

§ 125

1. Ocenianiu podlegają:
 - 2) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 3) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania, w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
 - 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
 - 2) ustalanie kryteriów zachowania;

- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §131, §135.
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;
7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
8. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 126

1. W ocenianiu obowiązują zasady:
 - 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców;
 - 2) zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych;
 - 3) zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
 - 5) zasada różnicowania wymagań - zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
 - 6) zasada otwartości - wewnątrzszkolne oceniania podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

Rozdział 2

Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów

§ 127

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:
 - 1) sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. przekazywane i udostępniane są:
 - 1) w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
 - 2) opublikowania informacji na stronie internetowej Szkoły;
 - 3) w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem lub wychowawcą.
4. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

Rozdział 3 Rodzaje ocen szkolnych

§ 128

1. W trakcie nauki w Szkole uczeń otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne - na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - b) końcowe - są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

Rozdział 4 Jawność ocen

§ 129

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika.
4. Rodzice mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - 1) na zebraniach ogólnych;
 - 2) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem.

Rozdział 5 **Uzasadnianie ocen**

§ 130

1. Nauczyciel uzasadnia każdą bieżącą ocenę szkolną, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.
2. W przypadku wątpliwości uczniów i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 1. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji lub podczas indywidualnych spotkań z rodzicem.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Rozdział 6 **Skala ocen z zajęć edukacyjnych**

§ 131

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach według skali:
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
2. Stopnie bieżące zapisuje się w dzienniku elektronicznym w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótów: cel, bdb, db, dst, dop, ndst.
3. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.
4. Dopuszcza się dodatkowo stosowanie: plusów (+) i minusów (-) za aktywność lub jej brak oraz częściowe odpowiedzi lub ich brak. Szczegółowe zasady uzyskiwania plusów i minusów są określone w Przedmiotowych Zasadach Oceniania z poszczególnych przedmiotów. Przyjmuje się, że do otrzymania oceny celującej wymagana jest taka sama ilość plusów, co do otrzymania oceny niedostatecznej minusów. W przeliczeniu plusów i minusów na oceny stosowana jest pełna skala ocen, przy czym uczeń może sam zdecydować, kiedy chce mieć dopisaną zaproponowaną przez nauczyciela ocenę.
5. Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyny dwa razy w półroczu. W dzienniku odnotowuje się zapis: „np”. Nieprzygotowanie zgłasza się na

początku lekcji. Z powodu sytuacji losowych uczeń może być nieprzygotowany większą liczbą razy, jednak wymaga to indywidualnej konsultacji z nauczycielem. Za nieprzygotowanie rozumiemy brak wiedzy i umiejętności z ostatnich trzech lekcji.

6. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianach, wpisuje się zapis: „nb” w miejsce oceny, do czasu jej uzupełnienia. Oznaczenie „nb” nie może zostać zamienione na ocenę niedostateczną w przypadku nieuzupełnienia braków przez ucznia. Po napisaniu zaległego sprawdzianu uzyskaną przez ucznia ocenę wpisujemy obok oznaczenia „nb”, które pozostaje w dzienniku.
7. Uczeń ma prawo dokonywać poprawy określonej w wymaganiach edukacyjnych umiejętności na zasadach określonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
8. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni w klasyfikacji rocznej:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, zdarza się, że proponuje rozwiązania nietypowe,
 - c) rozwiązuje wszystkie zadania zawarte w programie nauczania;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawie programowej,
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązania zadań problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) poprawnie stosuje zdobytą wiedzę i umiejętności,
 - b) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności przewidziane w podstawie programowej,
 - b) samodzielnie wykonuje podstawowe polecenia;
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności umożliwiające świadome korzystanie z lekcji,
 - b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela podstawowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych w podstawie programowej.

Rozdział 7

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

§ 132

1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:
 - 1) prace pisemne:
 - a) kartkówka dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów. Nie musi być zapowiadana;
 - b) praca klasowa (sprawdzian) obejmująca większą partię materiału. Musi być zapowiadana przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Termin winien być odnotowany w dzienniku;
 - 2) praca i aktywność na lekcji;
 - 3) odpowiedź ustna;
 - 4) praca projektowa;
 - 5) praca wykonana w domu.
2. Przyjmuje się następującą ilość ocen w semestrze dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - 1) jedna godzina tygodniowo - minimum 3 oceny;
 - 2) dwie lub trzy godziny tygodniowo - minimum 4 oceny;
 - 3) cztery i więcej godzin tygodniowo - minimum 5 ocen.
3. W nauczaniu dzieci ze zdiagnozowanymi dysfunkcjami możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.
4. W tygodniu mogą odbyć się najwyżej dwie prace klasowe (sprawdziany), przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. Kartkówka zamiast odpowiedzi ustnej (z trzech ostatnich lekcji) może być niezapowiedziana.
5. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.
6. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do dwóch tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.
7. Poprawione i ocenione prace pisemne powinny być omówione przez nauczyciela na lekcji.
8. Prace klasowe (sprawdziany) są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń jej nie napisał, to powinien to uczynić w uzgodnionym z nauczycielem terminie.
9. Obowiązuje zasada archiwizacji prac klasowych, testów i sprawdzianów do końca danego roku szkolnego.
10. Uczeń ma prawo poprawić każdą ocenę z pracy klasowej w przeciągu dwóch tygodni od rozdania prac lub w wyjątkowych przypadkach w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem.
11. Uczeń nieobecny na sprawdzianie musi zaliczyć ten sprawdzian w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty

sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu. Brak zaliczenia pracy pisemnej nauczyciel oznacza wpisując w rubrykę ocen „nb”.

12. Na koniec semestru (roku szkolnego) nie przewiduje się sprawdzianów zaliczeniowych.
13. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności.
14. Nie ocenia się ucznia negatywnie znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia).
15. Szczegółowe zasady oceniania ucznia zawierają Przedmiotowe Zasady Oceniania.

Rozdział 8

System oceniania na I etapie edukacyjnym

§ 133

1. W klasach I-III oceny: bieżąca oraz klasyfikacyjna: śródroczna i roczna, są opisowe z wyjątkiem religii.
2. Ocena opisowa to ustna bądź pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia.
3. Ocena opisowa daje możliwość rzetelnej informacji na temat rezultatów aktywności szkolnej ucznia oraz wskazówki jak samodzielnie pokonać trudności. Nauczyciel na bieżąco informując ucznia o tym jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to, co zostało dobrze zrobione, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Ocena opisowa służy doskonaleniu procesu uczenia się poprzez różnicowanie nauczania w zależności od indywidualnego rytmu zdobywania wiadomości i umiejętności wynikającego z rozwoju ucznia.
4. W edukacji wczesnoszkolnej przyjmujemy trzy rodzaje oceniania:
 - 1) ocenianie bieżące,
 - 2) ocenianie śródroczne,
 - 3) ocenianie roczne.
5. W ocenie bieżącej pracy ucznia można stosować ocenę:
 - 1) słowną;
 - 2) pisemną;
 - 3) wyrażoną symbolem graficznym od 1 do 6:
 - a) ocenę 6 otrzymuje uczeń, jeśli:
 - potrafi zaprezentować umiejętności i wiadomości jako pełne wymagania programowe na danym poziomie edukacji wczesnoszkolnej;
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe;

b) ocenę 5 otrzymuje uczeń, jeśli:

- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami na danym poziomie edukacji wczesnoszkolnej;
- rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

c) ocenę 4 otrzymuje uczeń, jeśli:

- opanował wiadomości i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie relacji między elementami wiedzy;
- samodzielnie rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności;

d) ocenę 3 otrzymuje uczeń, jeśli:

- w podstawowym zakresie opanował wiadomości i umiejętności na danym poziomie edukacji wczesnoszkolnej;
- rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, czasem wymaga ukierunkowania przez nauczyciela;

e) ocenę 2 otrzymuje uczeń, jeśli:

- w minimalnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności na danym poziomie edukacji wczesnoszkolnej;
- rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności, często wymaga wskazówek i pomocy nauczyciela;

f) ocenę 1 otrzymuje uczeń, jeśli:

- ma trudności z opanowaniem podstawowych wiadomości i umiejętności programowych na danym poziomie edukacji wczesnoszkolnej, wymaga stałej pomocy ze strony nauczyciela;
- pomimo dostosowania wymagań do indywidualnych potrzeb, nie przejawia inicjatywy w zakresie uzupełnienia podstawowych wiadomości.

4) stopniem – zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi na lekcjach religii.

6. Oceny zapisywane są w dzienniku elektronicznym oraz ewentualnie w zeszytach, ćwiczeniach (według uznania nauczyciela).
7. Rodzice są informowani o osiągnięciach uczniów w formie pisemnej (wpis do dziennika elektronicznego, ewentualnie do zeszytu, ćwiczeń - według uznania nauczyciela) oraz ustnej (podczas planowanych spotkań z rodzicami i rozmów indywidualnych).
8. Ocena z zachowania uwzględnia obszary zawarte w § 135 pkt. 15 niniejszego Statutu.
9. W bieżącym ocenianiu zachowania stosuje się następującą skalę:
 - 1) wzorowe – wz;
 - 2) bardzo dobre – bdb;
 - 3) dobre – db;
 - 4) poprawne – pop;

- 5) nieodpowiednie – ndp;
- 6) naganne – ng.

10. Kryteria ustalania ocen z zachowania:

- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - a) prezentuje wysoką kulturę osobistą, swoim zachowaniem daje przykład innym; z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych pracowników Szkoły, koleżanek i kolegów;
 - b) reaguje na przejawy niewłaściwego zachowania innych, łagodzi konflikty;
 - c) jest pracowity, sumienny, wykorzystuje swoje zdolności w pracy szkolnej;
 - d) wzorowo wywiązuje się z powierzonych funkcji i prac zleconych przez nauczyciela; zawsze chętnie bierze czynny udział w życiu Szkoły, bywa inicjatorem wydarzeń szkolnych;
 - e) honoruje obrzędowość i obyczaje panujące w Szkole; bierze udział w apelach i uroczystościach na terenie Szkoły, miasta i gminy;
 - f) reprezentuje Szkołę w konkursach i zawodach sportowych (na miarę swoich możliwości);
 - g) wzorowo pełni dyżury w klasie;
 - h) zeszyty i przybory szkolne utrzymuje w należytym stanie;
 - i) szanuje sprzęt szkolny i cudzą własność;
 - j) zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy;
 - k) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu.

- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) prezentuje nienaganną kulturę osobistą; z szacunkiem odnosi się do nauczycieli i innych pracowników Szkoły, koleżanek i kolegów;
 - b) uczy się pilnie i systematycznie, przezwycięża napotkane trudności;
 - c) bardzo dobrze wywiązuje się z powierzonych funkcji; czynnie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły;
 - d) zna i szanuje tradycje szkolne;
 - e) bardzo dobrze pełni dyżury w klasie;
 - f) zeszyty i przybory szkolne utrzymuje w należytym stanie;
 - g) dba o ład i porządek w klasie i w Szkole;
 - h) dba o swoje zdrowie, bezpieczeństwo, nie stwarza zagrożenia dla innych;
 - i) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu.

- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) kulturalnie zwraca się do kolegów oraz pracowników Szkoły;
 - b) dobrze wywiązuje się z powierzonych mu zadań;
 - c) szanuje tradycje Szkoły;
 - d) jest przygotowany do lekcji, ma potrzebne podręczniki i przybory; systematycznie odrabia zadania domowe;
 - e) dobrze pełni dyżury w klasie;
 - f) na ogół szanuje sprzęt szkolny i cudzą własność; dba o ład i porządek w klasie i w Szkole;
 - g) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu.

- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:
 - a) na ogół przestrzega norm i zasad postępowania; kulturalnie odnosi się do dorosłych oraz rówieśników; dostrzega popełnione błędy, umie naprawić wyrządzone szkody;

- b) stara się być sumienny i systematyczny w nauce; przy pomocy nauczycieli i rodziców rozwiązuje problemy napotkane w nauce;
 - c) zazwyczaj szanuje tradycje szkolne;
 - d) właściwie wywiązuje się z powierzonych zadań;
 - e) poprawnie pełni dyżury w klasie;
 - f) na ogół szanuje sprzęt szkolny i cudzą własność;
 - g) zazwyczaj dba o higienę osobistą.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) swoim postępowaniem narusza godność swoją i innych; bywa konfliktowy, bardzo często utrudnia prowadzenie lekcji; nie zawsze dostrzega szkodliwość swojego postępowania;
 - b) nie wywiązuje się z zadań powierzonych przez nauczyciela lub wykonuje je przy minimalnym wysiłku;
 - c) jest niesystematyczny i niesumienny w nauce; często jest nieprzygotowany do lekcji;
 - d) często nie pełni dyżurów w klasie;
 - e) nie przejawia troski o mienie Szkoły ani o swoją własność;
 - f) często nie dba o swoje zdrowie, wygląd i zdarza się, że wywiera tym negatywny wpływ na koleżanki i kolegów.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) działa destrukcyjnie, niewłaściwie zachowuje się podczas zajęć i uroczystości szkolnych
 - b) lekceważy obowiązki ucznia, nie uczy się, nie wypełnia poleceń nauczyciela;
 - c) nie uczestniczy w życiu klasy i Szkoły;
 - d) nie pełni dyżurów w klasie;
 - e) niszczy mienie szkolne, własność społeczną lub indywidualną; nie reaguje na uwagi i upomnienia ze strony nauczyciela;
 - f) nie potrafi przyznać się do błędu, przeprosić, naprawić wyrządzonej krzywdy;
 - g) nie dba o swoje zdrowie, wygląd.
11. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.
12. Ocenianie śródroczne ma charakter oceny opisowej i informuje o aktywności ucznia, jego zachowaniu oraz postępach w nauce. Zawiera również propozycje działań, jakie należy przedsięwziąć, aby uczeń mógł pokonać trudności w nauce. Ocenę sporządza się w formie Karty śródrocznej oceny opisowej.
13. Ocenianie roczne informuje o aktywności ucznia, jego zachowaniu oraz postępach w nauce. Roczna oceną opisową wpisuje się w dzienniku lekcyjnym, na świadectwo szkolne oraz do arkusza ocen.
14. Śródroczną i roczną oceną opisową, nauczyciel sporządza na podstawie obserwacji, analiz prac ucznia, wypowiedzi.
15. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

16. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy.
17. Szczegółowe zasady oceniania w klasach I-III zawarte są w PZO Edukacji Wczesnoszkolnej.

Rozdział 9

Ocenianie z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII

§ 134

1. W klasach IV – VIII obowiązuje klasyfikacja śródroczna i roczna.
2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz roczne w kl. IV-VIII ustala się w stopniach według skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
3. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: cel, bdb, db, dst, dop, ndst. Dopuszcza się wstawianie (+) i (-) w ocenianiu bieżącym.
4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania, opracowanych przez zespoły przedmiotowe z uwzględnieniem możliwości edukacyjnych uczniów w konkretnej klasie (należy opracować dostosowania wymagań do potrzeb każdego dziecka z orzeczeniem lub opinią psychologiczno-pedagogiczną).
6. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów.
7. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
 - 1) Ocena celująca: zakres wiadomości i umiejętności ucznia obejmuje całość wymagań programowych. Uczeń potrafi samodzielnie, twórczo rozwiązywać złożone problemy o wysokim stopniu trudności, których potwierdzeniem są osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia. Biegłe posługuje się zdobytą wiedzą i doskonali umiejętności praktyczne wynikające z podstawy programowej.
 - 2) Ocena bardzo dobra: opanowanie wiedzy i umiejętności w zakresie wymagań programowych na poziomie bardzo dobrym. Uczeń potrafi biegłe wykonywać zadania o dużym stopniu trudności. Umiejętnie wykorzystuje posiadaną wiedzę

- i samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne objęte podstawą programową.
- 3) Ocena dobra: poziom wiedzy i umiejętności umożliwiający samodzielne i sprawne rozwiązywanie problemów i zadań typowych. Uczeń potrafi samodzielnie wykorzystać zdobytą wiedzę i wykonać zadania o średnim stopniu trudności.
 - 4) Ocena dostateczna: opanowanie zakresu wiedzy i umiejętności w stopniu podstawowym. Uczeń rozwiązuje samodzielnie zadania o niskim stopniu trudności. Wykazuje chęć pogłębiania swojej wiedzy i rozwijania umiejętności.
 - 5) Ocena dopuszczająca: poziom wiedzy i umiejętności umożliwia minimalne opanowanie materiału nauczania z przedmiotu. Uczeń potrafi pracować pod kierunkiem i przy pomocy nauczyciela, wykonuje proste zadania dostosowane do jego indywidualnych możliwości.
 - 6) Ocena niedostateczna: poziom wiadomości i umiejętności uniemożliwia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej.
8. Obowiązuje zasada podmiotowości i indywidualizacji, której celem jest dostosowanie stopnia trudności zakresu treści podlegających ocenie do możliwości indywidualnych ucznia poprzez:
- 1) dostosowanie wiedzy sprawdzanej do możliwości ucznia,
 - 2) umożliwienie uczniom zaprezentowania wiedzy w wybranej przez nich (lub nauczyciela) formie,
 - 3) dostosowanie wymagań edukacyjnych w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono w pisemnej opinii PP-P specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprośowanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
9. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępnione uczniowi na zajęciach, jego rodzicom na zebraniach, na indywidualnych spotkaniach z nauczycielem, podczas konsultacji.
10. Oceny podawane są uczniom do wiadomości i na bieżąco wpisywane do dziennika. Oceny z odpowiedzi ustnej, jak również inne spostrzeżenia dotyczące postępów edukacyjnych ucznia mogą być wpisywane do zeszytu przedmiotowego, jako informacja dla rodziców i powinny być podpisane przez rodziców.
11. Znak graficzny „parafka” oznacza fakt oglądania pracy przez nauczyciela, a nie sprawdzania zawartości merytorycznej.
12. Na pięć dni przed klasyfikacją powinno być zakończone przeprowadzanie wszelkich pisemnych sprawdzianów wiadomości.
13. Uczeń ma prawo dwa razy być nieprzygotowany do lekcji w ciągu okresu bez podania przyczyny. Swoje nieprzygotowanie uczeń zgłasza przed każdą lekcją. Nauczyciel wpisuje wówczas „np”.
14. Nieprzygotowanie nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji. W przypadkach uzasadnionych decyzje o zwolnieniu ucznia z przygotowania się do lekcji, jak również okres obejmujący nieprzygotowanie bez odnotowania tego faktu, o którym mowa powyżej, podejmuje nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne lub dyrektor szkoły.
15. Pisemne sprawdziany wiadomości (prace klasowe, kartkówki) oceniane są punktowo i przeliczane na oceny zgodnie wg następującej skali:

100% - 99%	celujący
98% - 91%	bardzo dobry
90% - 75%	dobry
74% - 50%	dostateczny
49% - 35%	dopuszczający
34% - 0%	niedostateczny

16. Wagi ocen stosowane przy pomiarze osiągnięć uczniów:

Formy aktywności ucznia podlegające ocenie	Waga
Prace klasowe (sprawdziany, testy)	5
Poprawa prac klasowych	
Osiągnięcia w konkursach pozaszkolnych na szczeblu powiatowym i wyższym (<i>finalista-laureat-wyróżnienie</i>), współorganizacja wydarzeń szkolnych np. akademie, impreza kulturalna	
Osiągnięcia w konkursach pozaszkolnych na szczeblu międzyszkolnym (<i>finalista-laureat-wyróżnienie</i>)	4
Kartkówki	
Odpowiedzi ustne	
Prace długoterminowe, projekty	3
Osiągnięcia w konkursach szkolnych (<i>finalista-laureat-wyróżnienie</i>)	
Samodzielne rozwiązywanie na zajęciach lekcyjnych zadań dodatkowych, praca w grupie	
Aktywność podczas lekcji	2
Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych	
Zadania dodatkowe wykonane samodzielnie w domu	

Krótkie ćwiczenia doskonalące oraz inne działania	1
Udział w konkursach przedmiotowych	
Nieprzygotowanie do zajęć (maksymalnie dwukrotnie w semestrze)	0

17. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej stosuje się następujące przedziały średniej ważonej:

ŚREDNIA WAŻONA	OCENA
0,00 – 1,74	niedostateczny
1,75 – 2,74	dopuszczający
2,75 – 3,74	dostateczny
3,75 – 4,74	dobry
4,75 – 5,74	bardzo dobry
5,75 – 6,00	celujący

Nauczyciel może ustalić ocenę klasyfikacyjną wyższą **o jeden stopień**, niż to wynika z przedziałów średniej ważonej, biorąc pod uwagę indywidualne możliwości ucznia, jego zaangażowanie w proces uczenia się, sumienność i aktywność.

18. Szczegółowy tryb oceniania i sprawdzania wiadomości ustalają nauczyciele uczący poszczególnych zajęć edukacyjnych i informują uczniów i rodziców na początku roku szkolnego.
19. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają następujące umiejętności:
- 1) planowanie i organizacja pracy grupowej;
 - 2) efektywne współdziałanie;
 - 3) wywiązywanie się z powierzonych ról;
 - 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.

Rozdział 10 **Ocenianie zachowania**

§ 135

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) ustalanie przez Radę Pedagogiczną warunków i sposobu oceniania zachowania, ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 2) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
 - 3) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach w zachowaniu ucznia.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową.
7. Ocenę klasyfikacyjną zachowania (śródroczną i roczną) począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
8. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali jest ocena dobra. Ocena ta wyraża przeciętne zachowanie ucznia. Ocena wzorowa i bardzo dobra to zachowanie lepsze niż przeciętne. Ocena poprawna, nieodpowiednia i naganna oznaczają zachowanie gorsze niż przeciętne.
9. Ocena wychowawcy jest oceną podsumowującą, jawną, umotywowaną uwzględniającą opinię własną ucznia, opinię wyrażoną przez jego kolegów z klasy, opinię nauczycieli uczących w Szkole oraz innych pracowników Szkoły.
10. Nauczyciele uczący ucznia i nieuczący w danej klasie, w tym także osoby pełniące funkcje kierownicze w Szkole dokonują wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach zachowań ucznia w dziennikach. Także inni pracownicy Szkoły informują wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.
11. Przed ustaleniem klasyfikacyjnej oceny zachowania śródrocznej i rocznej wychowawca klasy zasięga opinii nauczycieli, zwłaszcza uczących ucznia, opinii uczniów danej klasy oraz opinii ocenianego ucznia.

12. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 17.
13. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę.
15. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
16. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
17. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do dwóch dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w Szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) psycholog;
 - 6) przedstawiciel S.U.;
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
18. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.
19. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
20. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
21. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

Rozdział 11

Kryteria ocen z zachowania

§ 136

1. Ocenę z zachowania w klasach IV - VIII ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.

2. Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia większość następujących kryteriów:
 - 1) Prezentuje wysoką kulturę osobistą, dba o kulturę języka, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do dorosłych i rówieśników, zarówno w Szkole, jak i poza nią.
 - 2) Wyróżnia się wzorową postawą wobec obowiązków szkolnych, sumiennie przygotowuje się do lekcji, odrabia zadania domowe, przynosi zeszyty podręczniki, przybory szkolne i dba o ich estetyczny wygląd.
 - 3) Jest zdyscyplinowany i obowiązkowy. Dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrotu wypożyczonych książek, wykonania zadań).
 - 4) Bierze czynny udział w uroczystościach klasowych, szkolnych, ewentualnie w akcjach charytatywnych na rzecz Szkoły lub środowiska.
 - 5) Aktywnie pracuje w organizacjach uczniowskich klasowych i szkolnych.
 - 6) W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, reaguje na przejawy zła, szanuje godność własną i innych, szanuje pracę swoją i innych, szanuje mienie Szkoły i własność prywatną. Chętnie pomaga kolegom mającym trudności w nauce.
 - 7) Przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć i podczas przerw międzylekcyjnych, nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów.
 - 8) Zawsze dba o swój wygląd, jest stosownie ubrany. Podczas uroczystości szkolnych zawsze jest ubrany w strój galowy.
 - 9) Usprawiedliwia w terminie godziny nieobecności (do 7 dni po tygodniowej lub dłuższej nieobecności w szkole). Nie opuszcza lekcji i zajęć pozalekcyjnych bez usprawiedliwienia, nie spóźnia się na lekcje i zajęcia pozalekcyjne.

3. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia większość następujących kryteriów:
 - 1) Jest taktowny, prezentuje wysoką kulturę bycia, słowa i dyskusji. Z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników Szkoły i rówieśników.
 - 2) Systematycznie i sumiennie przygotowuje się do lekcji, wykonuje polecenia nauczycieli oraz rzetelnie wypełnia swoje obowiązki, odrabia zadania domowe, przynosi zeszyty, podręczniki, przybory szkolne i dba o ich estetyczny wygląd.
 - 3) Dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrotu wypożyczonych książek, wykonania zadań).
 - 4) Bierze czynny udział w przygotowaniu uroczystości klasowych lub szkolnych.
 - 5) W codziennym życiu szkolnym uczeń reaguje na przejawy zła, szanuje godność własną i innych, szanuje pracę swoją i innych, szanuje mienie Szkoły i własność prywatną, chętnie pomaga kolegom mającym trudności w nauce.

- 6) Przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć i podczas przerw międzylekcyjnych, nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów.
- 7) Zawsze dba o stosowny wygląd. Na uroczystościach szkolnych ma strój galowy.
- 8) W terminie usprawiedliwia godziny nieobecności (do 7 dni po tygodniowej lub dłuższej nieobecności w Szkole); nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.

4. Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia większość następujących kryteriów:

- 1) Jest kulturalny, umie dyskutować taktownie, nie prowokuje konfliktów i bójek, nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi. Przypadki nierespektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych zdarzają się rzadko. Stopień szkodliwości społecznej i osobistej jest mały, a oddziaływania wychowawcze odnoszą skutek.
- 2) Dość sumiennie przygotowuje się do lekcji, wykonuje polecenia nauczycieli oraz rzetelnie wypełnia swoje obowiązki, odrabia zadania domowe, przynosi zeszyty, podręczniki, przybory szkolne i dba o ich estetyczny wygląd.
- 3) Najczęściej dotrzymuje ustalonych terminów (np. zwrotu wypożyczonych książek, wykonania zadań).
- 4) Sporadycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych i wydarzeniach szkolnych.
- 5) W codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, reaguje na przejawy zła, szanuje godność własną i innych, szanuje pracę swoją i innych, szanuje mienie Szkoły i własność prywatną.
- 6) Przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć i podczas przerw międzylekcyjnych, nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień.
- 7) Jest zawsze schludnie ubrany. Na uroczystościach szkolnych ma strój galowy.
- 8) Usprawiedliwia w terminie godziny nieobecności (do 7 dni po tygodniowej lub dłuższej nieobecności w Szkole). Dopuszcza się nieliczne nieuzasadnione spóźnienia na zajęcia w ciągu semestru.

5. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który spełnia większość następujących kryteriów:

- 1) Poprawnie zachowuje się w stosunku do nauczycieli i rówieśników. Kultura osobista raczej nie budzi zastrzeżeń. Przypadki nierespektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych zdarzają się, ale stopień ich szkodliwości społecznej i osobistej jest mały. Oddziaływania wychowawcze odnoszą skutek.
- 2) Czasami nie przygotowuje się do lekcji, wykazuje niesystematyczność, jest chaotyczny, zdarza się, że nie odrabia zadań domowych, zapomina zeszytów i podręczników.
- 3) Czasami nie dotrzymuje ustalonych terminów, niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace.
- 4) Zdarza się, że uczeń uchyla się od prac na rzecz zespołu.
- 5) W codziennym życiu szkolnym zdarza się, że uczeń nie jest uczciwy, nie wykazuje szacunku dla pracy własnej lub cudzej, naraża na nieznaczny uszczerbek mienie prywatne lub publiczne.
- 6) Sporadycznie nie przestrzega zasad bezpieczeństwa. Nie stwierdza się u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień.
- 7) Zdarza się, że zwraca się uwagę uczniowi na niestosowność stroju lub niedostateczną dbałość o higienę.
- 9) Uczeń może mieć do 10 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu. Dopuszcza się niezbyt liczne nieuzasadnione spóźnienia na zajęcia w ciągu semestru.

6. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia większość następujących kryteriów:
 - 1) Zwykle jest nietaktowny w stosunku do nauczycieli, pracowników Szkoły, kolegów oraz innych osób, używa wulgaryzmów, przejawia negatywne zachowania a zastosowane przez Szkołę, we współpracy z domem rodzinnym ucznia środki zaradcze nie odnoszą skutku.
 - 2) Wykazuje lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych (najczęściej nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zadań domowych, nie wykazuje chęci poprawy ocen, bardzo często nie nosi zeszytów, podręczników, przyborów szkolnych.
 - 3) Nie przejawia zainteresowania sprawami klasy i Szkoły.
 - 4) Często nie jest uczciwy, nie reaguje na przejawy zła, nie wykazuje poszanowania godności własnej i innych, nie szanuje pracy innych ani cudzej własności.
 - 5) Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w czasie przerw i podczas lekcji. Ulega nałogom i tym samym naraża na uszczerbek własne zdrowie, a także dobre imię Szkoły.
 - 6) Uczniowi często trzeba przypominać o noszeniu odpowiedniego stroju, a także stroju galowego podczas uroczystości szkolnych.
 - 7) Opuścił bez usprawiedliwienia do 20 godzin w semestrze. Bardzo często spóźnia się na zajęcia lub opuszcza pojedyncze godziny bez usprawiedliwienia.
7. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który spełnia większość następujących kryteriów:
 - 1) Jest arogancki, agresywny i wulgarny. Znieważa nauczycieli, pracowników Szkoły, koleżanki i kolegów. Zastosowane przez Szkołę, we współpracy z domem rodzinnym środki zaradcze nie odnoszą żadnego skutku.
 - 2) Ma negatywny stosunek do nauki, notorycznie zaniedbuje i lekceważy swoje obowiązki szkolne (nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zadań domowych, nie wykazuje chęci poprawy ocen niedostatecznych, wyśmiewa się z uczniów, którzy się uczą).
 - 3) Jego zachowanie w czasie przerw i lekcji stanowi zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów, niszczy własność prywatną, mienie Szkoły, wszczyna bójki, nagminnie kłamie.
 - 4) Zdarza się, że ulega nałogom lub nakłaniania rówieśników do sięgania po używki i tym samym naraża na uszczerbek własne zdrowie i zdrowie innych. Możliwe, że wchodzi w kolizję z prawem.
 - 5) Uczniowi często trzeba przypominać o noszeniu odpowiedniego stroju, a także stroju galowego podczas uroczystości szkolnych.
 - 6) Opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 20 godzin w semestrze. Nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia.
8. Kryterium ilości godzin nie jest jedyną przesłanką do wystawienia oceny z zachowania. Spełnienie pozostałych kryteriów może być podstawą do podniesienia oceny z zachowania.
9. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

Rozdział 12

Klasyfikacja śródroczna i roczna

§ 137

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półroczia, o czym mowa w § 1 ust. 16.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania zgodnie ze skalą określoną w niniejszym Statucie.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się najpóźniej w ostatnim tygodniu pierwszego semestru.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania nie mogą być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalone za ostatni semestr roku szkolnego z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności oraz zachowanie ucznia z poprzedniego okresu.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.
8. Ustalone przez nauczycieli śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjna ocena zachowania ucznia ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.
9. W przypadku przedmiotu nauczanego w danym roku szkolnym tylko w pierwszym semestrze ocena śródroczna staje się oceną roczną.
10. W przypadku, gdy zajęcia edukacyjne prowadzone są przez więcej niż jednego nauczyciela, ocena wystawiana jest przez wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.
11. O osiągnięciach i postępach bieżących i śródrocznych, uczniowie i ich rodzice są informowani na zebraniach ogólnych i indywidualnych, w formie ustnej lub pisemnej.

§ 138

1. Przed rocznym zebraniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w terminie na 1 miesiąc przed klasyfikacją.

§ 139

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, zespół nauczycieli uczących ucznia opracuje program działań w celu uzupełnienia przez ucznia braków: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska i indywidualna pomoc nauczyciela.

§ 140

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania oraz z braku ocen z danego przedmiotu.

Rozdział 13

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych i z zachowania

§ 141

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanych semestralnych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie Szkoły.
3. Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzic, jeśli uczeń spełnia następujące warunki:
 - 1) był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 2) systematycznie przygotowywał się do zajęć i aktywnie w nich uczestniczył,
 - 3) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela (np. choroba).
4. Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. We wniosku należy określić ocenę, o jaką uczeń się ubiega.
6. Nauczyciel rozpatruje wniosek i uzgadnia z uczniem poziom wymagań, zakres, tematykę, formę prezentacji oraz termin i warunki jej oceny i zaliczenia. Następnie ustala ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. O ustalonej ocenie informuje pisemnie wnioskodawcę. Do informacji dołącza uzasadnienie.
7. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela

przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

8. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
9. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
10. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
11. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować na piśmie do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej śródrocznej lub rocznej ocenie zachowania. Wniosek składa się w sekretariacie Szkoły.
12. We wniosku należy określić ocenę o jaką uczeń się ubiega.
13. Ocena zachowania może być podwyższona w przypadku:
 - 1) zaistnienia nowych okoliczności, np. aktywnego udziału ucznia w zadaniach, akcjach, działaniach o charakterze społecznym lub innych na rzecz środowiska lokalnego, a także działaniach dotyczących rozwijania własnych uzdolnień i zainteresowań,
 - 2) pozytywnej opinii Samorządu Uczniowskiego,
 - 3) otrzymania pochwały dyrektora Szkoły.Wystarczą dwie z powyższych okoliczności.
14. Dokumenty potwierdzające dodatkową działalność uczeń powinien dostarczyć wychowawcy klasy na miesiąc przed zakończeniem semestru.
15. W przypadku uznania zasadności złożonego wniosku, wychowawca klasy rozpatruje wniosek i ustala oceną klasyfikacyjną zachowania w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. O ustalonej ocenie informuje pisemnie osobę składającą wniosek. Do informacji dołącza uzasadnienie.

Rozdział 14 **Egzamin klasyfikacyjny**

§ 142

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania oraz z braku ocen z danego przedmiotu.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodów określonych w ust. 1.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności oraz braku ocen z danego przedmiotu może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej

nieobecności ucznia (konieczność podjęcia pracy, pilnowania rodzeństwa lub innego członka rodziny, pobicie przez rodzica, wstyd z braku odzieży itp.) lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promovany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy Szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą.
6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza Szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza Szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Szkoły albo inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust. 11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.

16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15.
17. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustalono jedną lub dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

Rozdział 15

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

§ 143

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor Szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicom.
4. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przed dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w ust.8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.

11. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

Rozdział 16

Egzamin poprawkowy

§ 144

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
4. Dyrektor Szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
8. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym, o których mowa w § 131,134 według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.
9. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
13. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
14. Rodzice ucznia mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
15. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Do pracy komisji mają zastosowanie przepisy § 143. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 17

Egzamin ósmoklasisty

§ 145

1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.
2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do trzech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego.
3. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.
4. Uczeń może wybrać tylko jeden język, który nauczany jest jako obowiązkowy.
5. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach.
6. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ogólnopolskim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu przez dyrektora Szkoły. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.
7. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie z dysfunkcjami, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.
8. Na wniosek rodziców ucznia sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do

indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

10. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
11. Rodzice ucznia przedkładają opinię dyrektorowi Szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
12. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych: nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał daną część egzaminu, przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu przez CKE.
14. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym. Oznacza to, że każdy uczeń musi do niego przystąpić, aby ukończyć szkołę.
15. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora Szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. Dyrektor Szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
17. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
18. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

Rozdział 18 **Wyniki egzaminu**

§ 146

1. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
2. Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
3. Wyniki egzaminu są wyrażane w skali procentowej
4. Na wniosek rodziców ucznia, sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi i jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

5. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie Szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia Szkoły.
6. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do Szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w §145 ust. 13 - do dnia 31 sierpnia danego roku.
7. Zaświadczenie o wynikach egzaminu dyrektor Szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom.